

LEI TEMPORÁRIA – VIGÊNCIA EXPIRADA

LEI Nº 358/99

"Dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício fiscal do ano 2000 e dá outras providências".

Autor: Arq. Luiz Carlos Rachid

Arquiteto **LUIZ CARLOS RACHID**, Prefeito do Município de Bertiooga, faço saber que a Câmara Municipal de Bertiooga aprovou em Sessão realizada no dia 15 de junho de 1999, e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei,

Art. 1º. O Orçamento Anual do Município de Bertiooga abrange os Poderes Executivo e Legislativo, Fundos, Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta existentes ou criados até a elaboração final da Peça Orçamentária para o ano de 2000.

Art. 2º. A Lei Orçamentária Anual observará o que impõe o artigo 165, parágrafos 5º, 6º, 7º e 8º da Constituição Federal, e o que estabelecem os artigos 123, 124, 125, 126 e 127 da Lei Orgânica do Município de Bertiooga e, ainda, as normas instituídas pela Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1964, compreendendo o Orçamento Fiscal o de Investimentos e o de Seguridade Social.

Art. 3º. O Orçamento Anual, além das dotações consignadas aos Órgãos de Governo já existentes, poderá, até sua elaboração final, e desde que haja autorização legislativa e compatibilização com o Plano Plurianual de Investimentos, destacar recursos para os seguintes fins:

I - às eventuais autarquias, empresas públicas, fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e às entidades de utilidade pública ligadas diretamente com atendimento de natureza social;

II - para atendimento de outras exigências feitas pela legislação vigente, como subvenções a órgãos ou instituições criadas para ajudar o Município em atividades ligadas às áreas de Saúde, Educação, Habitação, Meio Ambiente e Lazer;

Art. 4º. O Orçamento Anual para o ano 2000, além da observância às normas estabelecidas pelas legislações Federal e Municipal, adotará as seguintes diretrizes:

I - na determinação de despesas para o ano 2000, serão priorizados os projetos setoriais elencados em anexo, que faz parte integrante desta Lei, desde que haja recurso disponível para tanto, vedando-se qualquer

forma de endividamento do Município para eventual execução dos referidos projetos;

II - as despesas somente poderão ser assumidas com prévia definição de fontes de recursos;

III - as receitas estimadas para o exercício fiscal do ano 2000 considerarão os resultados colhidos no exercício de 1999; estudos conjunturais da arrecadação obtida no exercício de 1998; assim como os efeitos da política tributária a ser implantada no próximo exercício;

IV - as receitas e as despesas serão observadas, respectivamente, em cada rubrica ou unidade orçamentária, com base na arrecadação do Município constatada em junho do presente exercício.

V - os projetos e as obras em execução terão prioridade sobre quaisquer outros, exceto se autorização legislativa permitir a paralisação de um investimento para início da execução de outro considerado no momento como prioritário;

VI - a execução de projetos e obras dará preferência à terceirização, sempre que comprovadas a eficiência técnica e as vantagens de ordem econômica e financeira;

VII - as despesas com pagamento da dívida pública, com encargos sociais e de salários terão prioridade sobre as ações de expansão dos serviços públicos.

VIII - a despesa será demonstrada nos termos do Anexo 5 da Lei Federal 4.320/64 (classificação Funcional-programática), de forma completa.

Art. 5º. As despesas com pessoal ativo e inativo do Município ficam limitadas a 50% (cinquenta por cento) da receita orçamentária efetivada, conforme impõe o artigo 127 da Lei Orgânica do Município.

Parágrafo Único. Sempre que a arrecadação tributária permitir, o Poder Executivo concederá a reposição salarial dos servidores públicos com base nos parâmetros do Índice Oficial de Inflação ou de variação da receita orçamentária efetivada.

Art. 6º. A proposta parcial orçamentária da Câmara Municipal e seus projetos para execução no exercício fiscal do ano 2000 serão encaminhados ao Poder Executivo até 31 de julho de 1999, para serem compatibilizados com os demais Órgãos de Administração e com a receita estimada para o exercício fiscal do ano 2000.

Art. 7º. A proposta orçamentária do Instituto de Seguridade Social de Bertioxa - ISSB deverá incluir demonstrativos das suas receitas e despesas;

Parágrafo Único. A explicitação da receita e da despesa da autarquia será estabelecida por Decreto, na forma prevista no artigo 107 da Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1.964.

Art. 8º. Mediante autorização legislativa, o Poder Executivo poderá firmar convênios com outras esferas de Governo, com a finalidade de desenvolver programas ou projetos em áreas de interesse do Município ou da região.

Art. 9º. Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se

Bertioga, 01 de julho de 1999.

Arquiteto LUIZ CARLOS RACHID
Prefeito do Município

Registrado no Livro Competente
e Publicado no Quadro de Editais
da Secretaria de Administração,
Finanças e Jurídico.

Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico

DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício 2000

PROGRAMA	OBJETIVO	ÓRGÃO EXECUTOR
Gabinete		
Prover de recursos humanos o Gabinete e áreas subordinadas	Manutenção de atividades administrativas necessárias e de interesse municipal	Gabinete do Prefeito
Aquisição de equipamentos	Estruturação e melhoria do desempenho administrativo	
Prover recursos para a Assessoria de Comunicação	Divulgação de atos e fatos de interesse do município	
Prover recursos para a Guarda Municipal	Resguardar o Patrimônio Público de depredações e outros atos ilícitos	
Assessoria Jurídica do Gabinete	Informatização da Legislação Municipal, Leis e Decretos	
Reforma do Fundo de Solidariedade	Proporcionar melhor atendimento aos munícipes objetivando principalmente ajuda aos carentes.	
Reforma Administrativa - Transformação em Secretaria de Governo	Agilizar as atividades do Gabinete do Prefeito	
Alocação de recursos para viabilizar convênios com outras esferas de Governo (Estadual e Federal) e Universidades Públicas e Particulares	Incrementar as gestões do Governo Municipal	
Implantação de Plano Diretor de informática	Criar condições para unificar as atividades de Processamentos de Dados	
Implantar frente de trabalho para limpeza de ruas e logradouros públicos	Criação e geração de novos empregos para a população carente do Município	

Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico
DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício 2000

PROGRAMA	OBJETIVO	ÓRGÃO EXECUTOR
Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico		
Criação de uma área para cuidar de fundos.	Dotar a administração de uma área unicamente para cuidar de verbas que são repassadas através dos fundos municipais	Diretoria de Administração
Aquisição de mobiliário	Oferecer melhores acomodações para funcionários da secretaria	
Criação da diretoria de informática e processamento de dados	Dotar de maior autonomia a área de informática, propiciando um melhor atendimento à administração em geral	
Implantar um programa de qualidade total	Atender às necessidades de uma administração eficiente, possibilitando um melhor atendimento aos munícipes	
Plano de segurança e higiene do trabalho	Implantação dos planos de riscos ambientais para o trabalhador e organização da comissão interna de prevenção de acidentes.	
Implementar plano de cargos e salários do funcionário público .	Regulamentar critérios de promoção do funcionário.	
Introduzir programa de estagiários	Dar oportunidade ao estudante da cidade de conhecimento prático	
Prover treinamento de funcionário	Melhoria na qualidade de serviço.	
Aquisição de nova central telefônica	Melhoria nas comunicações	
Aquisição de software para controle do patrimônio	Melhorar sistema de informações e do controle	
Equipamentos e instalações para arquivo morto	Manter sob guarda a documentação da prefeitura	
Implantação de Sistemas de controle de estoque	Melhoria na qualidade dos serviços	

Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico

DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício 2000

PROGRAMA	OBJETIVO	ÓRGÃO EXECUTOR
Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico		
Implantação de programa visando melhor controle do acesso a sede administrativa da Prefeitura	Melhorar a circulação de pessoas e veículos	Diretoria de Administração
Implementação de Concursos Públicos nas áreas da Procuradoria Jurídica, Fiscalização Tributária	Atender as necessidades de diversos órgãos da Administração	

Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico
DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício 2000

PROGRAMA	OBJETIVO	ÓRGÃO EXECUTOR
Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico		
Informatização do Setor de Cadastro e Tributos	Possibilitar a melhoria do atendimento ao munícipe	Diretoria de Finanças
Instalar sistema de digitalização de documentos	Agilizar consultas e reduzir espaço ocupado	
Revisar a planta genérica de valores do município	Eliminar distorções nos valores atuais	
Assinatura de informativos técnicos	Aprimorar conhecimentos na área de finanças	
Recadastramento imobiliário do município	Melhorar arrecadação e identificar áreas com construções não legalizadas ou inválidas.	
Contribuições para Instituto de Seguridade Social dos servidores municipais	Dar ao ISSB condições para oferecer um conjunto de benefícios e ações, a fim de atender os servidores municipais	
Amortização da dívida pública	a) pagamento dos precatórios judiciais de acordo com disposto nos artigos 100 da Constituição Federal e 33 das dct . b) anotação de financiamentos diversos c) parcelamento de encargos	
Locação de veículos	Melhorar a ação fiscalizadora com intuito de aumentar a receita municipal	
Criação de uma área para cuidar de orçamento	Capacitar finanças de uma área para elaborar e acompanhar o orçamento municipal	
Alocação de recursos orçamentários para criação de Fundos e Conselhos	Dotar a Administração de melhores condições para atendimento aos diversos órgãos do Governo Municipal	

Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico
DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício 2000

PROGRAMA	OBJETIVO	ÓRGÃO EXECUTOR
Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico		
<p>Assinatura de informativo técnico .</p> <p>Alocação de verbas para informatização do departamento</p> <p>Alocação de verbas para aquisição de livros</p> <p>Desmembramento da Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico</p>	<p>Aprimorar conhecimentos na área jurídica</p> <p>Integrar a prefeitura ao banco de dados do poder jurídico</p> <p>Qualificar a biblioteca jurídica</p> <p>Criação da Secretaria de Assuntos Jurídicos, visando maior autonomia, tendo em vista tratar-se de uma área de assuntos específicos</p>	<p>Diretoria Jurídica</p>

Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico
DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício 2000

PROGRAMA	OBJETIVO	ÓRGÃO EXECUTOR
Secretaria de Planejamento e Obras		
Manutenção e recursos humanos das unidades subordinadas	Aprovação de custos para investimentos nas áreas administrativas das unidades subordinadas	Secretaria
Material permanente	Aquisição equipamentos para estruturação das unidades subordinadas	
Implementação dos sistemas de estacionamento regulamentado	Alocação de verbas para implementação dos Sistemas de estacionamento regulamentado	
Reorganização de Secretaria de Planejamento e Obras	Implantar estruturas administrativas e operacionais na área de serviços urbanos	

Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico
DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício 2000

PROGRAMA	OBJETIVO	ÓRGÃO EXECUTOR
Secretaria de Planejamento e Obras		
Execução de obras e serviços públicos	Execução, coordenação, gerenciamento de obras e serviços públicos desenvolvidos por outros órgãos ou unidades de administração e de terceiros	Diretoria de Obras
Treinamento de mão de obra	Aperfeiçoamento e treinamento de mão de obra das unidades com implantação de cursos de formação e convênios	
Aquisição e locação de máquinas e equipamentos para melhoria do sistema viário e de drenagem	Serviços de terraplanagem no sistema viário não pavimentado; limpeza e desobstrução de canais e córregos	
Manutenção de logradouros públicos	Urbanização e reurbanização de ruas, praças e áreas livres públicas	
Execução de obras de infraestrutura urbana com lançamento por contribuição de melhoria	Alocação de verbas para serviços de drenagem, guias, sarjetas, pavimentação, rede de iluminação pública, para serem executados através de plano de contribuição de melhoria	
Construção, ampliação e reforma de próprios municipais, estaduais e federais	Alocação de verbas para obras de edificação a serem executadas com mão de obra própria ou de terceiros	
Melhoria do sistema de iluminação pública e extensão de rede	Alocação de verbas para contratação de serviços de ampliação da rede de iluminação pública	
Serviços de sinalização, controle e orientação do tráfego	Implantação e ampliação do sistema de sinalização e orientação do tráfego e dos sistemas de fiscalização e operação de trânsito; serviço de guincho municipal	
Urbanização da orla da praia da Enseada, com construção de banheiros públicos dotados com chuveiro	Execução de obra de urbanização da orla em parceria com o Governo do Estado de São Paulo ou iniciativa privada	

Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico
DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício 2000

PROGRAMA	OBJETIVO	ÓRGÃO EXECUTOR
Secretaria de Planejamento e Obras		
<p>Construção de terminal rodoviário e reforma do terminal turístico</p>	<p>Alocação de verbas para execução de obras em parceria com a iniciativa privada</p>	<p>Diretoria de Obras</p>

Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico
DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício 2000

PROGRAMA	OBJETIVO	ÓRGÃO EXECUTOR
Secretaria de Meio Ambiente		
Estação de compostagem de resíduos sólidos	Para aumento de vida útil do aterro sanitário e produção de composto para venda e suprir outros programas	Diretoria de Meio Ambiente
Criação de viveiro de mudas	Para criar programa de arborização e conservação de parques e jardins	
Criação de hortas comunitárias municipais	Visando composto da estação de compostagem, produzir hortaliças e legumes para atender hospital e merenda escolar	
Programa de educação ambiental	Atingir as crianças e adultos para que passem a agir levando em conta o meio ambiente local e o desenvolvimento sustentável	
Programa de incentivo e pesca artesanal	Resgatar a atividade e sua incrementação com fins comerciais e turísticos	
Programas de Recifes artificiais	Implantar áreas para criação de pescado e evitar o uso de redes inadequadas junto à costa	

Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico
DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício 2000

PROGRAMA	OBJETIVO	ÓRGÃO EXECUTOR
Secretaria de Meio Ambiente		
Programa de maricultura e ostricultura	Incentivo a criação de ostras e mariscos como forma de diversificação das atividades dos pescados artesanais	Diretoria de Operações Ambientais
Programa para desenvolvimento para implantação de novo aterro sanitário "Fazenda Matão"	Implantar o aterro sanitário para estação de compostagem incinerador de lixo séptico para resolução de problema do lixo da cidade	
Programa de instalação da coleta seletiva da cidade	Para fazer com que haja menos geração de lixo para preservar o aterro	

Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico
DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício 2000

PROGRAMA	OBJETIVO	ÓRGÃO EXECUTOR
Secretaria de Meio Ambiente		
Estudos para implantação de postos regionais de obras e serviços	Alocação de verbas para estudos de implantação de postos regionais de obras e serviços visando a descentralização operacional das atividades de campo	Diretoria de Desenvolvimento Ambiental
Estudos para controle de operação dos portos de extração de areia	Alocação de verbas visando o controle de operação ou concessão dos serviços de drenagem necessários para conservação dos leitos dos rios do município	
Estudos ambientais para implantação de marina pública	Iniciar estudos para instalar marina pública junto ao canal de Bertioaga	
Criação do Horto Florestal	Parque para estudo e formação de coleções arbóreas e vegetais nativas da região	
Centro de tratamento e recondução de animais silvestres	Atender animais nativos exclusivamente e reintroduzi-los em seu ambiente natural	
Fiscalização diária de proteção ambiental do município	Proporcionar ao município, meios de controlar o uso, a exploração de recursos naturais e os desmatamentos de forma tecnicamente correta	
Projeto de incentivo e monitoramento do ecoturismo	Proporcionar o controle das atividades turísticas em área ambientalmente protegida	
Serviço de manutenção e controle ambiental	Limpeza de praia, capinação de mato, limpeza de logradouros e manutenção de áreas ajardinadas contratadas junto à terceiros	
Aquisição de material permanente	Dotar o departamento de melhores condições de trabalho	
Informatização das diversas unidades subordinadas	Proporcionar uma melhor qualidade e agilidade, propiciando maior segurança nas informações	

Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico
DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício 2000

PROGRAMA	OBJETIVO	ÓRGÃO EXECUTOR
Secretaria de Educação e Desenvolvimento Cultural		
Reestruturação da secretaria e unidades subordinadas	Dotar a Secretaria de Educação dos recursos humanos necessários a eficiente prestação do serviço administrativo	Diretoria de Educação e Cultura
Reforma de prédio para abrigar a secretaria e unidades subordinadas	Instalar adequadamente os vários setores da Secretaria que surgirem com o aumento das modalidades de ensino ofertadas pelo município, dando-lhes melhores condições	
Aquisição de equipamentos e mobiliário	Dar melhores condições de trabalho aos diversos setores da Secretaria	
Treinamento de pessoal	Propiciar treinamento, visando aperfeiçoamento e atualização de conhecimento	
Construção de creches em diversos bairros	Atender as necessidades das famílias, oferecendo as crianças melhores condições para seu crescimento	
Construção de escolas de ensino fundamental	Atender as comunidades quanto a oferta de vagas em escolas conforme crescimento demográfico natural	
Alocação de verbas para manutenção de escolas estaduais	Atender as necessidades físicas das escolas estaduais proporcionando sempre perfeitas condições de estudos aos alunos	
Aquisição de mobiliário, equipamentos, materiais didáticos, pedagógico e de recreação a todas as unidades escolares	Visar o enriquecimento do conteúdo programático das escolas	
Continuação do programa de transporte escolar	Facilitar aos alunos o acesso às escolas	
Garantir recursos materiais e humanos para assumir a municipalização do estudo fundamental	Proporcionar à comunidade um ensino de melhor qualidade	

Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico

DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício 2000

PROGRAMA	OBJETIVO	ÓRGÃO EXECUTOR
Secretaria de Educação e Desenvolvimento Cultural		
Aumentar o quadro de pessoal docente e administrativo, para atender as novas unidades escolares	Atender a necessidade de serviços das unidades escolares	Diretoria de Educação e Cultura
Reforma e ampliação das diversas unidades escolares	Oferecer melhores condições de estudo e trabalho à alunos e funcionários	
Informatização da Secretaria e unidades subordinadas	Agilizar os serviços e assegurar maior grau de confiança dos dados	
Restauração do Forte São João	Preservar o importante patrimônio histórico ao município, tendo a preocupação de manter os traços arquitetônicos da época	
Realizar cursos livres em diversas áreas culturais	Proporcionar atividades variadas de cunho cultural à comunidade.	
Pesquisa, arquivo e divulgação de documentos históricos culturais	Resgatar e preservar a história do município	
Desenvolver a área de biblioteca com trabalhos ligados à interpretação de texto, videoteca, poesia, fotos, cartazes e documentos em geral	Estimular alunos, moradores e turistas, a frequentar o espaço cultural com o propósito de estimular o hábito de leitura	
Promover palestras culturais e artísticas	Oferecer momentos culturais com o objetivo de acender o gosto pela arte e cultura	
Reforma e ampliação das unidades da Secretaria de Educação	Oferecer espaço físico mais adequado às condições de trabalho, proporcionando maior condição de atendimento ao funcionário	
Criação da Escola de Música	Atendimento ao ensino musical a comunidade Bertioquense	

Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico
DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício 2000

PROGRAMA	OBJETIVO	ÓRGÃO EXECUTOR
Secretaria e Desenvolvimento Cultural		
Garantir recursos materiais e humanos para alfabetização de adultos	Desenvolvimento da Educação como garantia de soberania e auxílio aos que dela não puderam se utilizar em outras fases da vida	Diretoria de Educação e Cultura
Criação de implantação do MUSEU DO FORTE SÃO JOÃO	Incrementar e incentivar o sentimento de patriotismo (raízes históricas)	
Criação das Praças de Cultura	Abrir espaços para exposição dos trabalhos dos artistas locais	
Criação de Grupo de Teatro Amador	Apresentação de peças históricas centralizando as origens do povo local	
Implantação da Biblioteca Virtual	Propiciar a integração com a Internet	

Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico
DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício 2000

PROGRAMA	OBJETIVO	ÓRGÃO EXECUTOR
Secretaria de Educação e Desenvolvimento Cultural		
Participar de feiras e eventos turísticos, cursos e palestras	Contribuir para o aprimoramento dos profissionais de turismo	Diretoria de Turismo
Estimular a recepção de turistas na Usina de Itatinga, firmando convênio com a CODESP	Tornar a Vila de Itatinga com maior receptividade turística	
Implantação de estr. de apoio ao turismo da terceira idade	Tornar a cidade mais receptiva com visitação a locais turísticos	
Construir centros de informações turísticas como: portarias nas entradas da cidade, guichês de informação (quiosques), dos quais o da entrada principal seja 24 horas	Facilitar a locomoção de turistas e visitantes no município, a fim de proporcionar melhor recepção	
Campanha educativa de turismo em escolas e entidades diversas com distribuição de material gráfico, vídeos educativos e slides	Conscientização da sociedade para a importância do turismo como instrumento de crescimento econômico e geração de empregos	
Implantar sist. de comunicação visual para se chegar a cidade com placas indicativas e educativas, oficiais e comerciais	Facilitar aos turistas a orientação, locomoção e localização	
Aquisição de material permanente	Proporcionar ao município condições técnicas para promoções de eventos esportivos e turísticos	
Alocação de verba para custeio do calendário turístico	Desenvolver atividades para turistas ao longo do ano	
Desmembramento da Secretaria de Educação e Desenvolvimento Cultural	Criação da Secretaria de Esporte e Turismo visando gerenciamento mais dinâmico	
Implantação de marketing e campanhas publicitárias turísticas; criação de imagens receptivas da cidade, relatando todos os pontos turísticos, com vídeos, material promocional, diversos	Enviar todo o material disponível à operadora de turismo, mídia falada, escrita, televista, buscando intercâmbio com entidades nacionais e internacionais	

Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico
DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício 2000

	PROGRAMA	OBJETIVO	ÓRGÃO EXECUTOR
Secretaria de Educação e Desenvolvimento Cultural			
	<p>Implantar estruturas de apoio ao turismo ecológico, observando as normas adotadas pela Lei Orgânica do Município e decretos específicos referentes à Secretaria do Meio Ambiente</p> <p>Construção de centro cívico e esportivo</p>	<p>Promover o fortalecimento do potencial turístico-ecológico visando a geração de empregos e aumento da arrecadação municipal</p> <p>Alocação de verbas para execução de obras em parceria com os governos estadual ou federal ou ainda iniciativa privada</p>	Diretoria de Turismo

Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico
DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício 2000

PROGRAMA	OBJETIVO	ÓRGÃO EXECUTOR
Secretaria de Educação e Desenvolvimento Cultural		
Construção de quadras poliesportivas e campos de futebol em diversos bairros	Criar escolinhas esportivas nos bairros com crianças de todas as idades, oferecendo opções de modalidades, objetivando a descoberta de novos talentos	Diretoria de Esporte
Aquisição de material esportivo	Desenvolver atividades esportivas, torneios, eventos e escolinhas nos bairros	
Alocação de verbas para eventos esportivos com a participação em jogos regionais e abertos	Incentivar e desenvolver todos os esportes no município	
Alocação de verba para treinamento de professores monitores e instrutores	Reciclar e atualizar os profissionais do setor	

Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico

DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício 2000

PROGRAMA	OBJETIVO	ÓRGÃO EXECUTOR
Secretaria de Saúde e Bem Estar		
Manutenção dos recursos humanos do Gabinete e unidades subordinadas	Atender a Diretoria de Saúde, Promoção Social e Abastecimento	Diretoria de Saúde
Manutenção e Administração das unidades da Diretoria de Saúde	Administrar e manter as unidades da Diretoria de Saúde	
Elaborar e realizar Programas de Saúde junto à população	Um atendimento mais especializado, voltado à população	
Desenvolver campanhas de orientação junto a população	Manter a população informada sobre os serviços oferecidos por esta Secretaria	
Reforma a Ampliação do Hospital	Proporcionar um melhor atendimento ao usuário	
Aquisição de equipamentos e medicamentos	Atender as necessidades da população	
Manutenção dos Serviços de Ultra-sonografia, Fisioterapia, Oftalmologia, Imobilizações Gessadas, Medicina do Trabalho e demais serviços terceirizados	Atender as necessidades da população, oferecendo serviços não previstos em nosso organograma	
Manutenção da Unidade Volante de Saúde	Atender as necessidades da população	
Criação da Casa da Gestante de Alto Risco	Conscientização das Gestantes adolescentes e de alto risco	
Construção de Unidades Básicas de Saúde dotadas de equipamentos e veículos próprios	Atender as necessidades de saúde da comunidade local	
Construção do Núcleo de Assistência Psicossocial	Melhorar a assistência ao paciente portador de distúrbios comportamentais	
Construção do Serviço de Vigilância a Saúde e Ambulatório de Especialidades (antigo prédio do Centro de Saúde III)	Ampliar e melhorar a qualidade da assistência à saúde da comunidade	

Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico
DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício 2000

PROGRAMA	OBJETIVO	ÓRGÃO EXECUTOR
Secretaria de Saúde e Bem Estar		
Programas de Saúde da Família e Agentes Comunitários de Saúde	Oferecer ao munícipe um atendimento onde os profissionais de saúde se integram à comunidade local, através do atendimento domiciliar	Diretoria de Saúde
Reforma e Ampliação da Unidade Básica de Saúde Vista Linda	Oferecer melhores condições de atendimento	
Manutenção do posto de Assistência do Itatinga	Oferecer melhores condições de atendimento	
Construção do Almoarifado Central	Atender prontamente as unidades de saúde no tocante ao abastecimento	
Construção da Farmácia Central	Atender prontamente as unidades de saúde	

Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico
DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício 2000

PROGRAMA	OBJETIVO	ÓRGÃO EXECUTOR
Secretaria de Saúde e Bem Estar		
Construção do Núcleo de Atenção ao Paciente Especial	Prestar assistência integral a criança especial	Diretoria de Saúde
Criação do Núcleo de Assistência ao Portador de H.I.V.	Prestar assistência ao portador de H.I.V.	
Ampliação do Setor de Zoonoses, incluindo canil	Resolução dos problemas com guarda e apreensão de animais	
Reestruturação da atual Unidade Básica de Saúde Indaiá	Melhorar a resolutividade das ações de saúde	
Reforma, Ampliação e informatização do Laboratório	Oferecer melhores condições de atendimento	
Construção do Posto de Assistência à Aldeia Indígena	Dar condições de atendimento aos nossos índios	
Gerenciamento e administração da maternidade (construída através do Projeto Reforsus)	Melhoria do atendimento às gestantes do nosso município	
Implantação de uma Central de Programas	Coordenar os Programas de Saúde do nosso Município	
Informatização da Secretaria de Saúde	Unificação das informações de toda rede de saúde	
Criação e manutenção de convênios com órgãos públicos ou privados para implementação de cursos técnicos nas áreas de saúde	Treinamento dos servidores públicos da área de saúde e afins	

Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico
DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício 2000

PROGRAMA	OBJETIVO	ÓRGÃO EXECUTOR
Secretaria de Saúde e Bem Estar		
Manutenção da Casa de Apoio ao Menor Abandonado	Crianças abandonadas	Diretoria de Promoção Social
Criação de quadra de esporte para 3ª idade	Incentivo à vida	
Reforma e Ampliação da Promoção Social	Oferecer um melhor atendimento ao munícipe	
Aquisição de equipamentos para Casa dos Deficientes	Atendimento, recuperação e reintegração à sociedade	
Programa de Apoio ao Morador de Rua	Atendimento e orientação ao morador de rua	
Cozinha Industrial para crianças e adultos carentes	Atendimento às pessoas carentes	
Oficina de Recuperação de Materiais Recicláveis	A reciclagem de materiais utilizando mão de obra de pessoas que necessitem	
Manutenção e Administração das unidades subordinadas a Diretoria Promoção Social	Manter e administrar as unidades pertencentes a Promoção Social	
Continuação do projeto de profissionalização desenvolvido em parceria com SENAI	Dar uma opção de profissionalização à população	
Manutenção do Conselho Tutelar	Crianças menores	
Desenvolver projetos comunitários alternativos e apoiar os já organizados		
Transporte para crianças portadoras de deficiência para outros municípios para tratamento em entidades próprias e ou para escolas especializadas	Colaborar para o tratamento de crianças portadoras de deficiências	

Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico
DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício 2000

PROGRAMA	OBJETIVO	ÓRGÃO EXECUTOR
Secretaria de Saúde e Bem Estar		
Informatização da Diretoria de Abastecimento	Maior agilização dos serviços	Diretoria de Abastecimento
Manutenção e administração de unidades subordinadas a Diretoria de Abastecimento	Administrar e manter as unidades da Diretoria de Abastecimento	
Criação do Serviço de Orientação ao Consumidor	Orientar e alertar o consumidor	
Implantação de Quiosque, mediante Lei regulamentadora	Melhoria da situação dos ambulantes na Orla da Praia	
Otimização da utilização do Mercado de Peixes	Evitar a monopolização dos pescados	
Implantação de Feiras	Melhor atendimento à população	

Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico
DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício 2000

PROGRAMA	OBJETIVO	ÓRGÃO EXECUTOR
Secretaria de Saúde e Bem Estar		
Programa de Merenda Escolar	Atender a população estudantil de nosso Município	Departamento de Educação e Cultura
Reforma das Cozinhas e Despensas das Unidades Escolares	Melhoria das condições de trabalho e um melhor atendimento	
Construção de uma Padaria Municipal	Devido a demanda das unidades	

AUTARQUIA MUNICIPAL
ISSB - Instituto de Seguridade Social de Bertioga
DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício 2000

PROGRAMA	OBJETIVO	ÓRGÃO EXECUTOR
Prover de Recursos Humanos a Autarquia	Manutenção de atividades administrativas necessárias e de interesse municipal	ISSB - Instituto de Seguridade Social de Bertioga
Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	Estruturação e melhoria do desempenho administrativo	
Prover recursos para formação de biblioteca	Apoio e melhoria na execução das tarefas administrativas	
Aquisição de Equipamentos de Informática e Sistemas Operacionais	Informatizar os procedimentos administrativos para otimização dos mesmos	
Aquisição de materiais de expediente	Manutenção de atividades necessárias ao desempenho das atividades e de interesse municipal	
Prover recursos para contratação de assessoria no ramo de ciências econômicas, com foco em análise macro/micro e cálculos atuariais	Apoio para melhor investimento dos recursos, possibilitando uma análise interna e externa da autarquia perante a conjuntura econômica do país, bem como uma visão geral das necessidades de adequação e melhoria das atividades previdenciárias	

PODER LEGISLATIVO
Câmara Municipal de Bertioxa
DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício 2000

PROGRAMA	OBJETIVO	ÓRGÃO EXECUTOR
Aquisição de programa de computador para implementação de novas rotinas administrativas	Dotar o Legislativo de maior capacidade administrativa através de novas técnicas de informática	Legislativo
Construção de prédio da Câmara	Criar nova estrutura física para atender a ampliação do Poder Legislativo	
Concessão de vale transporte/alimentação e licença prêmio	Atender as necessidades sociais e legais	
Curso de Treinamento e Aperfeiçoamento de Pessoal	Qualificação e Aprimoramento de pessoal	
Estágio remunerado para estudantes	Atender as necessidades técnicas e administrativas da Câmara, dando oportunidade aos jovens em fase de aprendizagem	
Aquisição de móveis e equipamentos	Aparelhar a Câmara Municipal para o atendimento de suas necessidades	
Microfilmagem de documentos	Criar Sistema de Segurança para os documentos legais	
Criação de cargos e reforma administrativa	Adequar quadro de pessoal à futura ampliação do Poder Legislativo, inclusive quanto ao número de vereadores	
Aquisição e manutenção da frota	Aumento e preservação dos meios de transporte que atendem o Legislativo	
Gravação das sessões plenárias em meio magnético	Manter um arquivo em vídeo das sessões legislativas	
Aquisição de Livros	Atualizar e ampliar a biblioteca	

PODER LEGISLATIVO
Câmara Municipal de Bertioga
DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício 2000

PROGRAMA	OBJETIVO	ÓRGÃO EXECUTOR
Custear despesas legais dos gabinetes dos vereadores	Atender as novas exigências surgidas em razão da multiplicidade das funções que os gabinetes de vereadores vêm assumindo e sobretudo capacitar a estrutura legislativa a suportar com equilíbrio a ampliação do número de vereadores com assento na Câmara	Legislativo
Contratação de assessorias técnicas	Possibilitar melhor aparato ao atendimento das funções institucionais	
Implementar projeto de integração com a comunidade	Criar mecanismo de atendimento das reivindicações da população através de sistemas informatizados. Possibilitar ao Poder Legislativo o conhecimento das necessidades e anseios populares	
Diagnósticos de Bertioga	Através de empresa especializada, realizar levantamento sócio-econômico e cultural da cidade	
Divulgação dos atos oficiais e manifestações institucionais do Poder Legislativo	Dar a conhecer a população, dos trabalhos realizados pelo Corpo Legislativo, na mídia impressa e eletrônica	Poder Legislativo

